附件

报价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目/服务名称** | **具体要求** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 一、论坛会场 |
| 1 | 会议指南 | 设计制作，规格A4约24页 | 700 | 份 |  |  | 附效果图（以往工作的图，下同） |
| 2 | 贵宾会议指南 | 设计制作，规格A4约24页 | 50 | 份 |  |  | 附效果图 |
| 3 | 席卡 | 塑料支架配铜版纸桌签 | 50 | 套 |  |  | 附效果图 |
| 4 | 代表证、媒体证、工作人员证 | 个性化制证 | 720 | 个 |  |  | 附效果图 |
| 5 | 餐券 | 29号晚餐，10.30日—11.2日午餐和晚餐,11.3日午餐 | 5000 | 张 |  |  | 附效果图 |
| 6 | 文件袋 | 大会logo定制 | 720 | 个 |  |  | 附效果图 |
| 7 | 主题字 | 精品立体发光字 | 1 | 套 |  |  | 附效果图 |
| 8 | 摄影 | 需3个摄影机位及专业摄影人员 | 1 | 套 |  |  |  |
| 9 | 摄像 | 需3个摄像机位及专业摄像人员 | 1 | 套 |  |  |  |
| 10 | 会议报到台 | 1、酒店报到台：按照现场尺寸设置报到台和背景板 按2m\*3m报价，根据现场实际情况测量后制作2、主会场门口报到台：按照现场尺寸设置报到台和背景板 | 2 | 套 |  |  | 附效果图 |
| 11 | 串场PPT设计 | 设计串场PPT方案并提供现场使用 | 20 | 页 |  |  |  |
| 12 | 注水旗 | 彩旗布+注水座 3M | 20 | 套 |  |  |  |
| 13 | 礼仪人员 | 身高168以上、面容较好，气质佳，应变能力强。有从业经验 | 3\*半天 | 人 |  |  |  |
| 14 | 现场协调人员 | 负责会议现场布置和资料摆放、现场秩序维护、会议代表引导与咨询等，该人员为各现场的负责协调人，其他工作人员另配。 | 5 | 人 |  |  |  |
| 二、酒店及餐饮 |
| 1 | 酒店规格 | 联系预定会议酒店，与酒店协商价格，支付定金等，包括星级酒店、连锁酒店、快捷酒店10月29日500间，10月30日-11月2日400间 | 29日500间\*1天，30日-11月2日400间\*4天 | 间/天 |  |  | 附酒店信息，包括酒店名称、房间数量、房型、价格、地址等信息 |
| 2 | 酒店会场 | 需要300人会场1间使用半天，100人会场1间使用半天，80人会场5间使用三天半 | 20 | 间/天 |  |  |  |
| 3 | 酒店餐饮 | 负责与酒店确认会期餐饮安排，根据不同餐标报价 | 按实际人数 | 份 |  |  | 附自助餐菜单 |
| 4 | 背景板和信息指示牌 | 酒店大堂设置背景板、信息指示牌（摆渡车信息、送站送机信息等）和咨询台，规格按照实际情况确定 |  | 套 |  |  | 附效果图 |
| 5 | 后勤保障 | 保障会议期间人员安全、会议期间全过程医疗保障 |  |  |  |  | **附说明** |
| 6 | 车辆 | 保证10月30日去会场及10.31参观车辆 |  |  |  |  | 附不同类型车辆价格说明 |
| 三、会议APP小程序 |
| 1 | 会议小程序设计制作及运行管理 | 1. 小程序设计需与会议整体设计风格保持一致。
2. 小程序能够实现会议议程浏览、线上直播入口、会议指南（含餐饮、交通、住宿、技术参观、各工作组联络方式等）信息浏览、会议代表自助查询会场座次等功能
3. 会议期间配备专人负责小程序内容维护管理，随时根据主办方要求随时更新发布小程序内的信息
 | 1 | 套 |  |  | 附小程序界面框架设计图（该项若无相关设计能力可不报价） |
| **合 计** |  |

**报价单位： 报价日期：**

**法人或授权委托人： 报价有效期：**

注：（1）本项目为固定总价合同。费用据实结算。除非双方一致同意，该单价在合同有效期内固定不变。

（2）全费用单价包含了乙方为本项目投入的人工工资、开办费、五险一金、商业保险、津贴、交通费、餐饮费、住宿费、奖金、其他福利费、加班值班费、招聘费、体检费、动员费、培训费用、教育经费、工会经费、休假费、加班费、调休费、放弃休假补偿费以及乙方的项目管理费、利润、税金、不可预见费、安全措施费等所有全部费用，且单价不调整。上述合同单价涵盖了乙方为完成本合同范围内的所有工作而产生的所有费用，且合同单价固定不变。除合同价格外，乙方不得向甲方主张任何其他费用项目，合同价格不受市场行情变化而变化。

（3）国家税收政策调整而引起的税率变化，税率按调整的政策执行；并须重新核定合同价，原则为：不含税价格不调整，税据实调整。

单位名称（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字):