

中国水利电力质量管理协会

中国水利电力质量管理协会关于遴选 2025 年 质量创新（苏州）论坛暨质量技术创新与改进 培训及成果发布会务公司的函

各相关单位：

根据中国水利电力质量管理协会 2025 年工作安排，我会拟举办 2025 年质量创新（苏州）论坛暨质量技术创新与改进培训及成果发布。现组织公开询价遴选会议服务公司，有意向的公司请按要求于 2025 年 9 月 22 日 12:00 前，将报价表（见附件）、营业执照复印件、3 项类似规模活动的业绩材料，反馈至我协会（联系人：范家铭 18311359397，闫隆斌 13552102734，邮箱报名：yybzb@ceaq.org.cn），逾期视为放弃。

一、会议基本情况

（一）质量创新（苏州）论坛

参会人员约 720 人

报到时间：2025 年 10 月 29 日下午

主论坛时间：2025 年 10 月 30 日上午

报到地点：

苏州大学天赐庄校区（本地代表，约 220 人）

苏州大学天赐庄校区附近酒店，即需遴选报价酒店（参加质量技术创新发布人员，约 500 人）

会议地点：苏州大学天赐庄校区存菊堂

召开方式：现场+直播

视频直播平台：中国水利电力质量管理协会官方视频号、苏州大学直播平台、有关协办和承办单位视频号

（二）质量技术创新与改进培训及成果发布会

参会人员约 500 人

发布会时间：2025 年 10 月 30 日下午—11 月 3 日

发布地点：苏州大学天赐庄校区附近经遴选酒店

二、日程安排

10 月 29 日下午报到，在苏州大学天赐庄校区附近选定的酒店（约 500 人）设报到台，安排自助晚餐。

10 月 29 日下午和 30 日上午，天赐庄校区存菊堂外设报到台（约 220 人）。

10 月 30 日上午，主论坛约 720 人，会议地点苏州大学天赐庄校区存菊堂。

中午，约 500 人回酒店用午餐。

10 月 30 日上午涉及主论坛会场布置，校园指引、车辆接送、医疗保障等会务安排，需与学校配合。

10 月 30 日下午，1、在酒店召开 AI 在水利电力行业中的应

用实践分论坛，需 300 人会议室一间；2、质量安全分论坛，需 100 人会议室一间；3、组织质量技术成果发布会，需 5 间能容纳 80 人左右的会议室。10 月 30 日下午，共需 7 间会议室。

10 月 31 日上午，技术参观交流。根据前期报名人数安排足够车辆接送，31 日午餐均回酒店用餐。

10 月 31 日—11 月 2 日共计三天，举办质量技术创新成果交流发布会。质量技术创新成果交流发布约 400 人，需要 80 人会议室五间。即从 10 月 31 日至 11 月 2 日，共需 5 间会议室。

三、会议服务需求

（一）论坛服务需求

根据论坛内容安排，需要论坛设计与搭建，会场报到台和背景板设计与搭建，各类会议和宣传材料设计与制作，各类证件设计与制作，易拉宝、展架、资料袋、桌签、请柬、车贴及指示牌等各类物料设计与制作，电脑、打印机等会议办公设备租赁，宣传品设计制作及安装，以及其他服务。

根据会场安排，论坛应提供如下服务：直播信号推送，同传信号与会场音响系统的连接，摄影摄像及长短视频的拍摄制作，礼仪及会议现场布置等人员，现场设备（控制台、灯光、音响、大屏、提词器等）调试及运行管理等；各类物料运输。

（二）成果交流发布会服务需求

根据会议接待要求，负责为参会代表预订会场周边酒店，酒

店须为连锁、快捷及星级宾馆以上，并且酒店须满足入住代表的用餐需求。负责与预订酒店洽谈房间和餐饮等相关协议价格，签订合作协议，支付产生的预订押金等前期费用。负责制定酒店及餐饮接待服务方案，设计制酒店大堂背景板和信息指示牌（摆渡车信息、送站送机信息等），完成会议期间代表在酒店住宿及用餐的接待服务工作（协助代表入住、安排用餐、提供咨询、协调摆渡和送站送机等）。

（三）会议 APP 小程序设计及运行服务（如不能提供此项服务，写明不提供此项服务）

设计制作会议期间的 APP 小程序并提供小程序更新维护及运行管理服务。小程序设计需与会议整体设计风格保持一致。能够实现会议议程浏览、线上直播入口、会议指南（含餐饮、交通、住宿、技术参观、大活动、各工作组联络方式等）信息浏览、会议代表自助查询会场座次、会议代表自助查询大活动座次等功能。

四、项目服务团队要求

须构建由足够数量的各类专业服务人员组成的项目服务团队为本项目服务，具体内容如下：

（一）团队负责人应有较强的组织领导能力和协调能力，具有专业的相关策划、组织、操作与管理能力和活动统筹、组织和安排的能力，具有承担相类似大型活动策划、组织管理等经验；

（二）供应商须在响应文件中提供详细团队人员组成清单；

(三)出具项目安排执行进度表,落实相应部分工作负责人;

(四)供应商须保证对服务团队人员进行可靠、有效的管理,不允许出现推诿、扯皮、服务人员数量不足、服务质量低下等情况;

(五)出具项目安排执行进度表,落实相应部分工作负责人;

(六)出具会议背景板、会场布置图、各种证件设计图、文化衫设计图、资料包设计图、宣传手册设计图、参展商手册、主视觉等效果图。

五、项目验收要求

按照采购需求完成全部工作内容,确保各会议活动高质量举办,实现各活动预期目标,完成数据材料整理、验收报告和总结报告。配合采购方做好项目评审验收工作。

六、其他应承担的义务和责任

(一)项目团队须具备优质的服务水平,成熟的运营经验,达到采购方各项服务要求。

(二)需承担主办方临时交办的与此次活动相关的任务和责任。

中国水利电力质量管理协会

2025年9月17日



附件

报价表

序号	项目/服务名称	具体要求	数量	单位	单价	总价	备注
一、论坛会场							
1	会议指南	设计制作, 规格 A4 约 24 页	700	份			附效果图(以往工作的图, 下同)
2	贵宾会议指南	设计制作, 规格 A4 约 24 页	50	份			附效果图
3	席卡	塑料支架配铜版纸桌签	50	套			附效果图
4	代表证、媒体证、工作人员证	个性化制证	720	个			附效果图
5	餐券	29 号晚餐, 10.30 日—11.2 日午餐和晚餐, 11.3 日午餐	5000	张			附效果图
6	文件袋	大会 logo 定制	720	个			附效果图
7	主题字	精品立体发光字	1	套			附效果图
8	摄影	需 3 个摄影机位及专业摄影人员	1	套			
9	摄像	需 3 个摄像机位及专业摄像人员	1	套			
10	会议报到台	1、酒店报到台: 按照现场尺寸设置报到台和背景板 按 2m*3m 报价, 根据现场实际情况测量后制作 2、主会场门口报到台: 按照现场尺寸设置报到台和背景板	2	套			附效果图

11	串场 PPT 设计	设计串场 PPT 方案并提供现场使用	20	页			
12	注水旗	彩旗布+注水座 3M	20	套			
13	礼仪人员	身高 168 以上、面容较好，气质佳，应变能力强。有从业经验	3*半天	人			
14	现场协调人员	负责会议现场布置和资料摆放、现场秩序维护、会议代表引导与咨询等，该人员为各现场的负责协调人，其他工作人员另配。	5	人			
二、酒店及餐饮							
1	酒店规格	联系预定会议酒店，与酒店协商价格，支付定金等，包括星级酒店、连锁酒店、快捷酒店 10月29日500间，10月30日-11月2日400间	29日500间*1天,30日-11月2日400间*4天	间/天			附酒店信息，包括酒店名称、房间数量、房型、价格、地址等信息
2	酒店会场	需要300人会场1间使用半天，100人会场1间使用半天，80人会场5间使用三天半	20	间/天			
3	酒店餐饮	负责与酒店确认会期餐饮安排，根据不同餐标报价	按实际人数	份			附自助餐菜单
4	背景板和信息指示牌	酒店大堂设置背景板、信息指示牌（摆渡车信息、送站送机信息等）和咨询台，规格按照实际情况确定		套			附效果图
5	后勤保障	保障会议期间人员安全、会议期间全过程医疗保障					附说明
6	车辆	保证10月30日去会场及10.31参观车辆					附不同类型车辆价格说明

三、会议 APP 小程序

1	会议小程序设计制作及运行管理	1. 小程序设计需与会议整体设计风格保持一致。 2. 小程序能够实现会议议程浏览、线上直播入口、会议指南(含餐饮、交通、住宿、技术参观、各工作组联络方式等)信息浏览、会议代表自助查询会场座次等功能 3. 会议期间配备专人负责小程序内容维护管理, 随时根据主办方要求随时更新发布小程序内的信息	1	套			附小程序界面框架设计图(该项若无相关设计能力可不报价)
合 计							

报价单位: _____ 报价日期: _____

法人或授权委托人: _____ 报价有效期: _____

注: (1) 本项目为固定总价合同。费用据实结算。除非双方一致同意, 该单价在合同有效期内固定不变。

(2) 全费用单价包含了乙方为本项目投入的人工工资、开办费、五险一金、商业保险、津贴、交通费、餐饮费、住宿费、奖金、其他福利费、加班值班费、招聘费、体检费、动员费、培训费用、教育经费、工会经费、休假费、加班费、调休费、放弃休假补偿费以及乙方的项目管理费、利润、税金、不可预见费、安全措施费等所有全部费用, 且单价不调整。上述合同单价涵盖了乙方为完成本合同范围内的所有工作而产生的所有费用, 且合同单价固定不变。除合同价格外, 乙方不得向甲方主张任何其他费用项目, 合同价格不受市场行情变化而变化。

(3) 国家税收政策调整而引起的税率变化, 税率按调整的政策执行; 并须重新核定合同价, 原则为: 不含税价格不调整, 税据实调整。

单位名称(盖章): _____

法定代表人或授权代表(签字): _____